



**«Гүлдер» жекеменшік балабақшасының  
2025–2026 оқу жылына арналған**

## **ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы**

## «Гүлдер» жекеменшік балабақшасы туралы мәліметтер

### I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

Ұйымның атауы: «Гүлдер»

Мекенжай: Қызыл төбе, Желтоқсан, 38/1

Телефон / факс: 87013571001

Электронды пошта: gulder-bb@mail.ru

Ұйым түрі: мектепке дейінгі

Меншік нысаны: жекеменшік

Оқу тілі: қазақ

Топтар саны: 8

Жобалық сыймдылығы: 200

Тәрбиеленушілер саны: 200

### Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас топтары	Тәрбиеленушілер саны	Тәрбиешілер
1	«Бәйшешек»	ортаңғы топ	25	Беркімбаева Салтанат Бекетқызы
2	«Түймедақ»	ортаңғы топ	25	Чоканова Алмаш Рамазановна
3	«Лалагүл»	ортаңғы топ	25	Сапарова Гүлжайна Наурызқызы
4	«Ақбидай»	ересек топ	25	Джумабаева Гүлбану Нұрғалиқызы
5	«Күлпынай»	ересек топ	25	Қайыр Жанерке Оңғарбайқызы
6	«Раушан»	МАД	25	Коджикова Айман Мұхаметқызы
7	«Жауқазын»	МАД	25	Жаркова Жания Расулқызы
8	«Қызғалдақ»	МАД	25	Изтурганова Рая Сансызбайевна

### II. 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

**Негізгі мақсаты:** Мектепке дейінгі тұлғаның қалыптасуы үшін қажетті алғашқы білім және біліктілік дағдыларды және қаржылық сауаттылық негіздерін ата-аналармен бірлесе отырып қалыптастыру. Балалардың денсаулығын нығайту және сақтау, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға негізделген жеке тұлғаны қалыптастыру

**Міндеттері:**

1. Балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және отбасында салауатты өмір салтын қалыптастыру
2. Мектеп жасына дейінгі баланың экономикалық ой-өрісін кеңейту арқылы – баланың қаржылық сауаттылыққа, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу

**III. Әдістемелік жұмыс**

Бөлімдер	Айлар										Жауапты
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
<b>3.1. ҚР «Тіл туралы» заңның орындалысы туралы іс-шаралар</b> 1. «Ата заңым – ардақты!» мерекелік шара 2. «Ана тілім – айбыным» тілдер апталығы 3. Республика күніне арналған шаралар 4. «Менің елім» мәнерлеп оқу. Көрме 5. «Ұлттық ойындар» апталық 6. «Бала тілі – бал» айдары	*	*	*		*		*	*	*	*	Әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары
<b>3.2 Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)</b> 1. Жас мамандармен жылдық жоспар <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жас мамандарға тәлімгер бекіту</li> <li>• Жас маман туралы ақпарат</li> <li>• Жас мамандардың білімін жетілдіруге арналған жоспар</li> </ul> 2. Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес беру 3. Денсаулық сақтау технологияларды қолдану бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеттерді жоспарлау және еңгізу әдістемесі	*	*	*								Меңгеруші, әдіскер

<p><b>3.3. Өндірістік жиналыс (ӨЖ)</b>  <b>Өндірістік жиналыс №1</b>  «Жаңа талап – жаңа мүмкіндіктер» жаңа оқу жылына дайындық  <b>Өндірістік жиналыс №2</b>  Тамақтану сараптамасы  Жылдың бірінші жартысында науқастануды талдау  <b>Өндірістік жиналыс №3</b>  2025-2026 оқу жылына жылдық жоспар бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптама  Жазғы маусымға дайындық туралы сауықтыру шаралары</p>	<b>ӨЖ №1</b>				<b>ӨЖ №2</b>					<b>ӨЖ №3</b>	Директор, әдіскер, медбике
---	--------------	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--------------	----------------------------------

<p><b>3.4. Педагогикалық кеңестер (ПК)</b>  <b>Педагогикалық кеңес №1</b>  <b>Тақырыбы: «2025-2026 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары».</b>  1. Балабақша педагогикалық ұжымын 2025-2026 оқу жылының жылдық жоспары мен үлгілік оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің жүктемесімен, перспективалық жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту.  2. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарда және мектеп алды топтарында 2025-2026 оқу жылында тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқаулық. Жаңа оқу жылында қолдануға тиісті жаңа нормативті құжаттармен таныстыру.  3. Тәлімгерлік туралы ережелер, жас мамандарға арналған нұсқаулықтар. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап, тәлімгерлерді бекіту.</p> <p><b>Педагогикалық кеңес №2</b>  <b>Тақырыбы: «Ойын технологиясы – мектепке дейінгі балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту құралы»</b>  1. Балабақшаның 2025-2026 оқу жылының жартыжылдық қорытындысы  2. Балабақшада ойын технологиясын қолданудың маңыздылығы  3. Тренинг «Логикалық ойындар»  4. Балалардың шығармашылығын қалай дамытуға болады?</p>	<b>ПК №1</b>				<b>ПК №2</b>		<b>ПК №3</b>				<b>ПК №4</b>	Директор, әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары
--	--------------	--	--	--	--------------	--	--------------	--	--	--	--------------	--

<p><b>Педагогикалық кеңес №3</b>  <b>Тақырыбы: «Балаларды еңбекке тәрбиелеу жұмысының формаларын жетілдіру»</b>  1. Ашық оқу-қызметтеріне талдау жасау, қорытындылау  2. «Мектеп жасына дейінгі баланы еңбекке тәрбиелеу» мұғалімдерге арналған презентация-кеңес  3. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында еңбек тәрбиесі бойынша жұмыстардың ұйымдастырылу деңгейін талдау</p> <p><b>Педагогикалық кеңес №4</b>  <b>Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындыларын талдау. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»</b>  1. Балабақшаның 2025-2026 оқу жылының қорытындысы  2. Педагогтарының жұмысының есебі  3. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту</p>													
<p><b>3.5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда)</b>  1. Жылдық жоспар құру  2. Кесте бекіту  3. Кеңестер, тренингтер</p>												<p>Әдіскер, логопед</p>	
<p><b>3.6. Біліктілікті арттыру (БА)</b></p>	<p>Қажет болған жағдайда БА (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)</p>											<p>Әдіскер, тәрбиешілер</p>	
<p>➤ <b>Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК)</b>  - I жартыжылдық  - Қорытынды II жартыжылдық  - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар, жетістіктер апталығы</p>	Қалалық	АК			Балабақшашілік						АК		<p>Директор, әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары</p>
<p><b>3.7. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары (ШТ) (жиналыс қажеттілікке қарай ұйымдастыру)</b>  1. ШТ жоспарын құру, бекіту. Қажеттілікке қарай  2. «Ең үздік топ» байқауы  3. Тәжірибе алмасу семинарлар ұйымдастыру  4. «Күз кереметі» көрме ұйымдастыру және өткізу</p>	*	*		*									<p>Шығармашылық топ</p>

<p>5. Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес ұйымдастырылған ашық оқу-қызметі көрсетілімі бойынша педагогтарға кеңестік көмек</p> <p>6. Жас мамандарға кеңес беру</p> <p>7. Аттестатталушы педагогтарға ПББ-дан өтуге психологиялық көмек. ПББ тәжірибелік санатына дайындық</p> <p>8. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру.</p> <p>9. «Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі - 2026» педагогтарға әдістемелік көмек</p> <p>10. «Қазақ халқының мәдени салт-дәстүрлері негізінде балаларды патриоттыққа тәрбиелеу» кеңес</p> <p>11. Ата-аналармен дөңгелек үстел «Мейірімділікке тәрбиелеу»</p> <p>12. «Біз - спортшымыз» отбасылық жарыс</p> <p>13. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары туралы таныстыру, кеңес беру</p> <p>14. «Жасыл желек акциясы» ата-аналармен бүрге гүл, ағаш отырғызу</p> <p>15. Балалардың дамуын бақылауды ұйымдастыру</p>			*	*				*					
<b>3.8. Ертеңгіліктер, ойын-сауық, бірлескен іс-шаралар (БШ)</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары
<b>IV. Кадрмен жұмыс</b>													
<p><b>Педагогтарды аттестаттаудан өткізу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагогтарды аттестаттауға кестені құру</li> <li>➤ Педкеңесте 2026 жылы педагогтарды аттестацияға өтуге ұсыну, талқылау</li> <li>➤ ПББ тестілеуіне жіберіп отыру</li> </ul>	*									*	*	*	Директор, әдіскер
<b>V. Басқару және басшылық</b>													
<p><b>Бақылау және басшылық</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тақырыптық бақылау (балабақшаның бағыты бойынша – 2 бақылау, анықтама жазу)</li> <li>➤ Жедел бақылау (қажеттілік бойынша жыл бойы)</li> <li>➤ Фронтальді бақылау (жас ерекшелігіне қарай жылына</li> </ul>													Директор, әдіскер, мейірбике

<p>2 рет бақылау, анықтама жазу)</p> <p>➤ Мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін <b>бастапқы бақылауды</b> диагностикалау</li> <li>• Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін <b>аралық бақылауды</b> диагностикалау</li> </ul> <p>Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін <b>қорытынды бақылауды</b> диагностикалау</p>	Ж Б	М, ТБ	ФБ	ЖБ	Ж Б	М, ТБ	ФБ	ЖБ	ЖБ	М	
<b>VI. Мектеппен сабақтастық</b>											
<p><b>Мектеппен сабақтастық (МС)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектепке мақсатты саяхат жасау</li> <li>2. Мектепалды топ тәрбиешілері бастауыш сынып мұғалімдерінің ҰІӨ қатысып, тәжірибе алмасу</li> <li>3. «Экономикалық білім беру жүйесіндегі мектеп пен балабақша бірлестігі» жобасы мектеппен сабақтастық</li> <li>4. Балабақша түлектерінің үлгерім көрсеткіші</li> </ol>		*	*	*					*	*	Дәрігер, әдіскер
<b>VII. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әр топтың жас ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру-шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету (жыл бойы)</li> <li>2. Сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету (жыл бойы)</li> <li>3. Балабақшада қауіпсіздік профилактикалық шараларды ұйымдастыру (антитеррорлық, өрт қауіпсіздігі, жол ережелері) (қажеттілігіне қарай)</li> </ol>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Мейірбике, тәрбиешілер
<b>VIII. Ата-аналармен жұмыс</b>											

<b>Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)</b> <b>Ата-аналар жиналысы (АЖ)</b> <b>I. Жаңа 2025-2026 оқу жылының жылдық міндеттері (жалпы б/б ішілік-топ)</b> <b>II. Қорытынды ата-аналар жиналысы (жалпы б/б ішілік-топ)</b> <b>Конференция (К)</b> <b>Ата-аналарға кеңес беру пунктiнiң жұмысы (ААКБП)</b>		А Ж	АА КБП		АА КБ П		АА КБП		Ашық есік күні	АЖ К	Директор, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике
<b>IX. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс</b>											
1. Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау 2. Нұсқаулық «Техника және өрт қауіпсіздігі» 3. Қыс мезгіліне дайындық: жылу, әйнектеу, терезелерді жылылау 4. Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу 5. Балабақшаның көгалдандырылған қоршаудың, құмды көбейту жұмыстарын жүргізу 6. Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру		1	2	3		4		5	6		Директор, әдіскер, мейірбике